



# DECLARACIÓN PATRIMONIAL 2023

PATRONATO UNIVERSITARIO  
Auditoría Interna

# ¿Qué es la declaración de situación patrimonial y de intereses?

Es un **instrumento de control** para rendición de cuentas y transparencia, que tiene por objeto ayudar a prevenir, controlar, detectar y sancionar.



**DECLARACIÓN PATRIMONIAL**  
AUDITORÍA INTERNA



# Diferencia con la declaración anual fiscal

**La declaración de situación patrimonial y de intereses, no se realiza ante el Servicio de Administración Tributaria, ni conlleva PAGAR IMPUESTOS O SALDO A LIQUIDAR.**

**DECLARACIÓN PATRIMONIAL**  
AUDITORÍA INTERNA



Declaraciones

**¿POR QUÉ SE ME ESTÁ  
SOLICITANDO PRESENTARLA  
SI TRABAJO PARA LA UABC?**

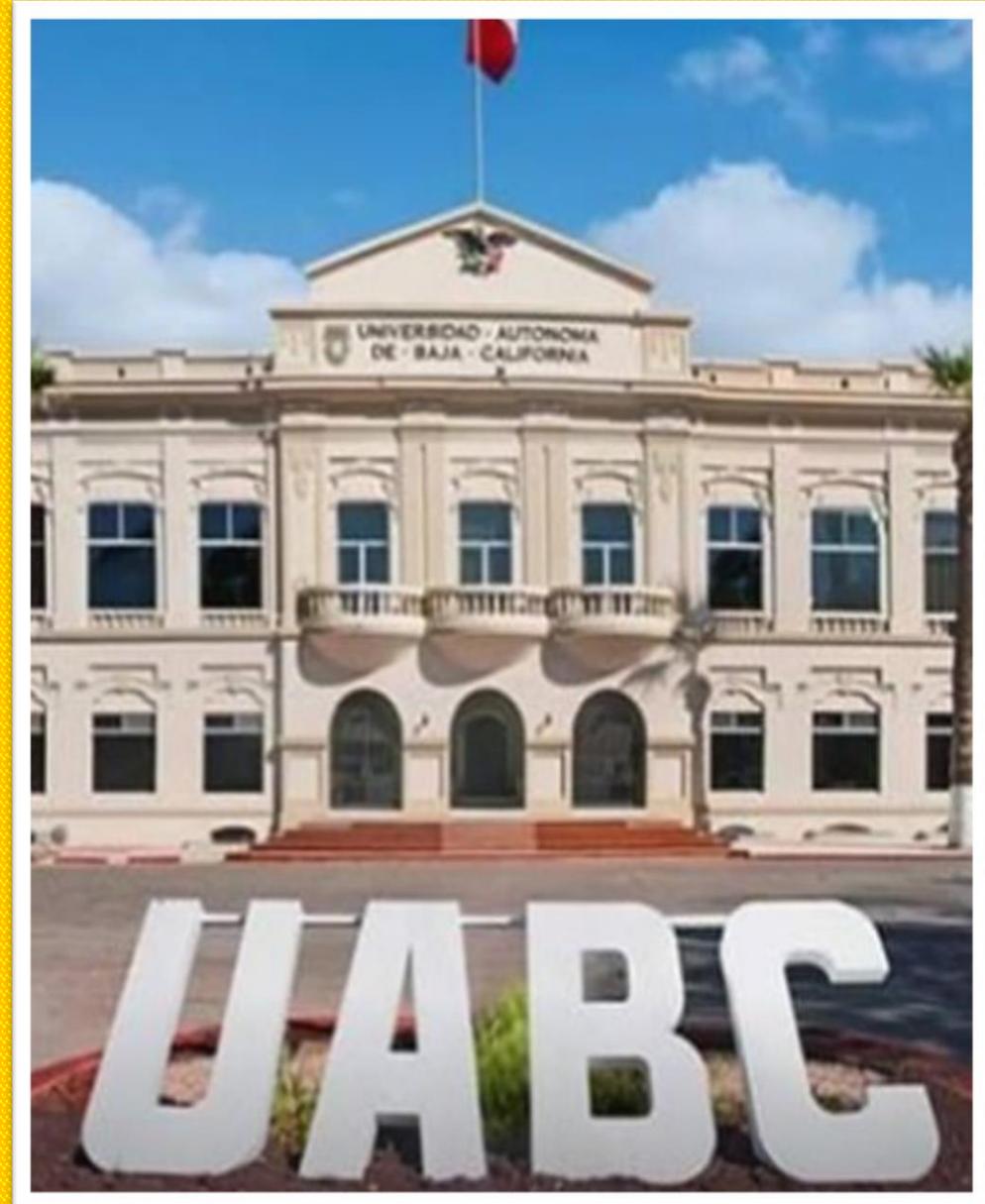
# UABC, una institución pública.

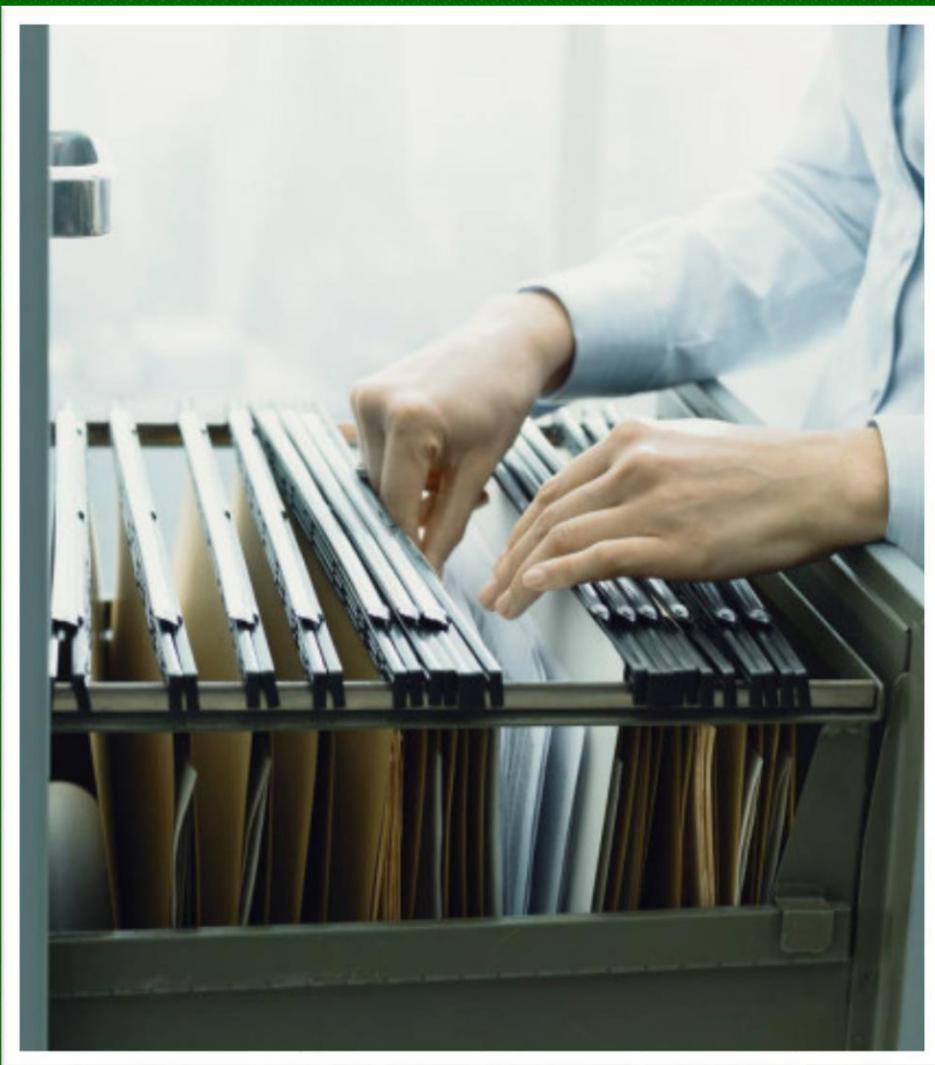
Esta Universidad, es una institución de servicio público descentralizada de la Administración del Estado de Baja California, con **autonomía especial** reconocida para la impartición del derecho humano a la educación superior, de acuerdo al artículo 3ro Fracción VII de nuestra Constitución Federal.

Creada por la Ley Orgánica de la Universidad en 1957.



**DECLARACIÓN PATRIMONIAL**  
AUDITORÍA INTERNA





## Dependencia responsable

- **Auditoría Interna** estará a cargo de la recepción, registro y control de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses.
- La **Auditoría Interna** resguardará las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, observando lo dispuesto en la legislación en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

# ¿Dónde regulan las facultades de Auditoría Interna?

**Auditoría Interna es la dependencia encargada de supervisar el manejo del patrimonio, así como los procedimientos y operaciones financieras de la Universidad, además de llevar a cabo la revisión del cumplimiento de los procedimientos administrativos para el logro de las metas institucionales.**

*Estatuto General de UABC  
Art. 132 Y 134 Fracción XVI*

**DECLARACIÓN PATRIMONIAL**  
AUDITORÍA INTERNA



# Servidores universitarios obligados.

I. El rector;

II. El secretario general, los vicerrectores, los coordinadores, el abogado general, los jefes de departamento, los jueces del Tribunal Universitario, así como aquellos servidores universitarios que con cualquier carácter **manejen, recauden, administren, o resguarden fondos, valores, recursos financieros, materiales y humanos;**



**DECLARACIÓN PATRIMONIAL**  
AUDITORÍA INTERNA



# Servidores universitarios obligados.

III. Los directores, subdirectores y administradores de las unidades académicas

IV. El tesorero, el auditor interno, el contador, el coordinador de la unidad de presupuesto y finanzas, los jefes de departamento nombrados por el Patronato Universitario y demás servidores universitarios que sean responsables del **manejo de recursos, fondos y/o valores propiedad de la Universidad.**

V. Aquellas personas que desempeñen actividades y/o puestos equivalentes a los anteriormente señalados en unidades académicas o dependencias administrativas



**DECLARACIÓN PATRIMONIAL**  
AUDITORÍA INTERNA

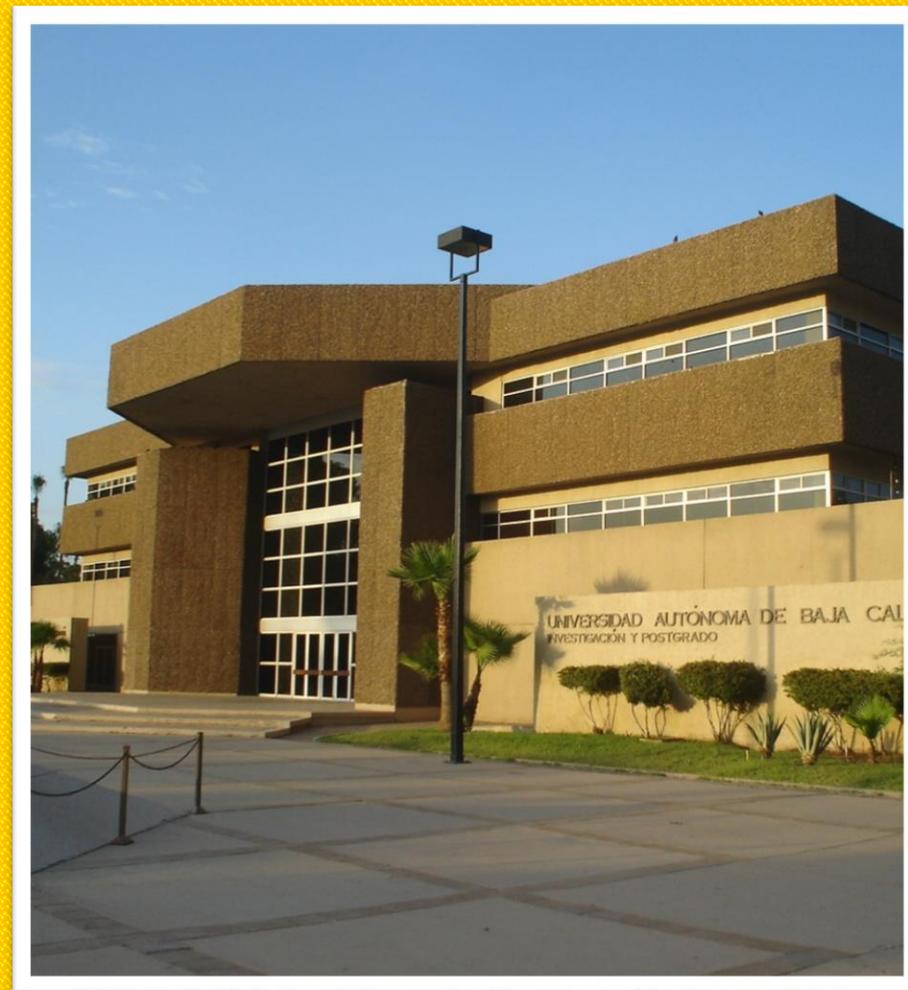


# ¿Quién puede aclarar mi situación?

**La Coordinación General de Recursos Humanos es la responsable de identificar a los funcionarios y servidores universitarios, que en virtud de sus funciones y/o cargo que desempeñen, les sea exigible la presentación de declaraciones de situación patrimonial y de intereses o del aviso por cambio de dependencia.**



**DECLARACIÓN PATRIMONIAL**  
AUDITORÍA INTERNA



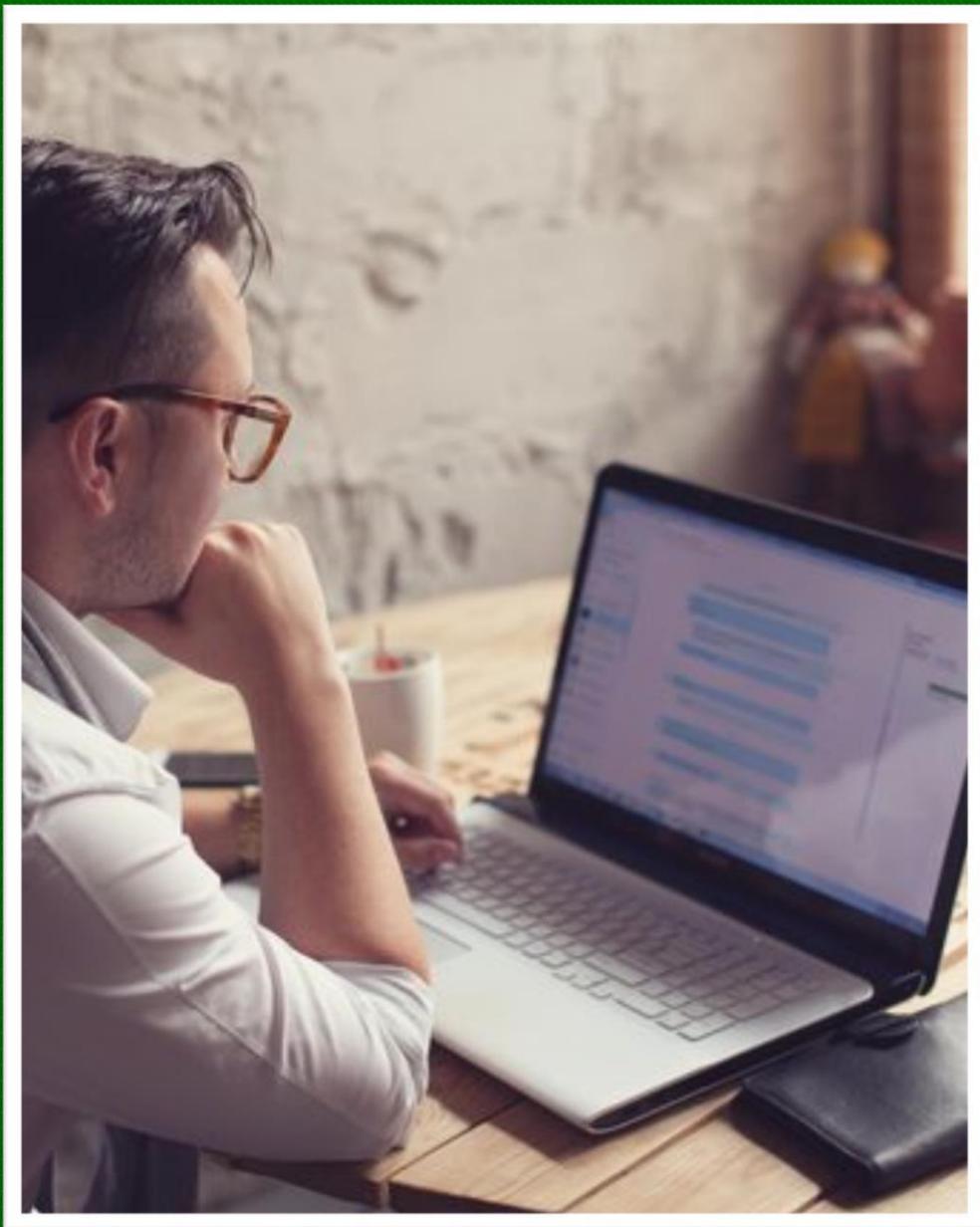
# ¿Cuántas declaraciones patrimoniales y de intereses existen?

**La declaración de situación patrimonial y de intereses, solo existen de tres tipos:**

- a. La declaración de inicio al cargo.**
- b. Declaración por modificación anual, y**
- c. La declaración por conclusión al cargo.**



**DECLARACIÓN PATRIMONIAL**  
AUDITORÍA INTERNA



## Plazos para presentar su declaración patrimonial

De acuerdo al artículo 33 de la LGRA, los plazos para presentarse son:

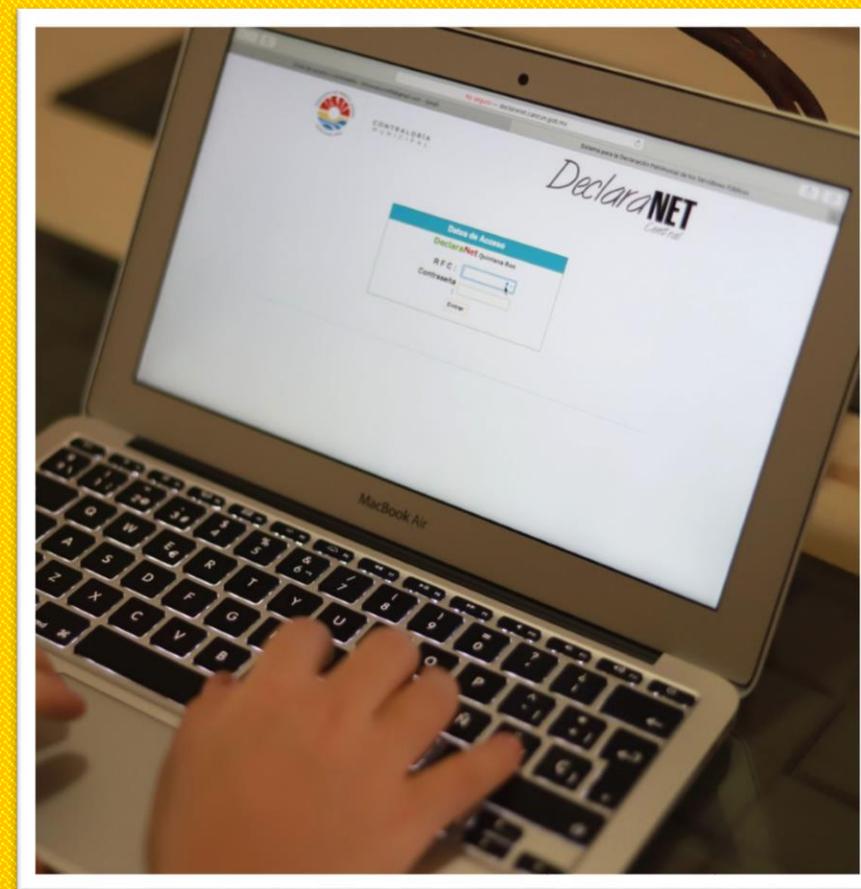
- a. **60 días al inicio de funciones de su cargo** (por primera vez o reingreso).
- b. **Durante todo el mes de mayo de manera anual** (por modificación).
- c. **60 días al concluir funciones de su cargo.**

**DECLARACIÓN PATRIMONIAL**  
AUDITORÍA INTERNA



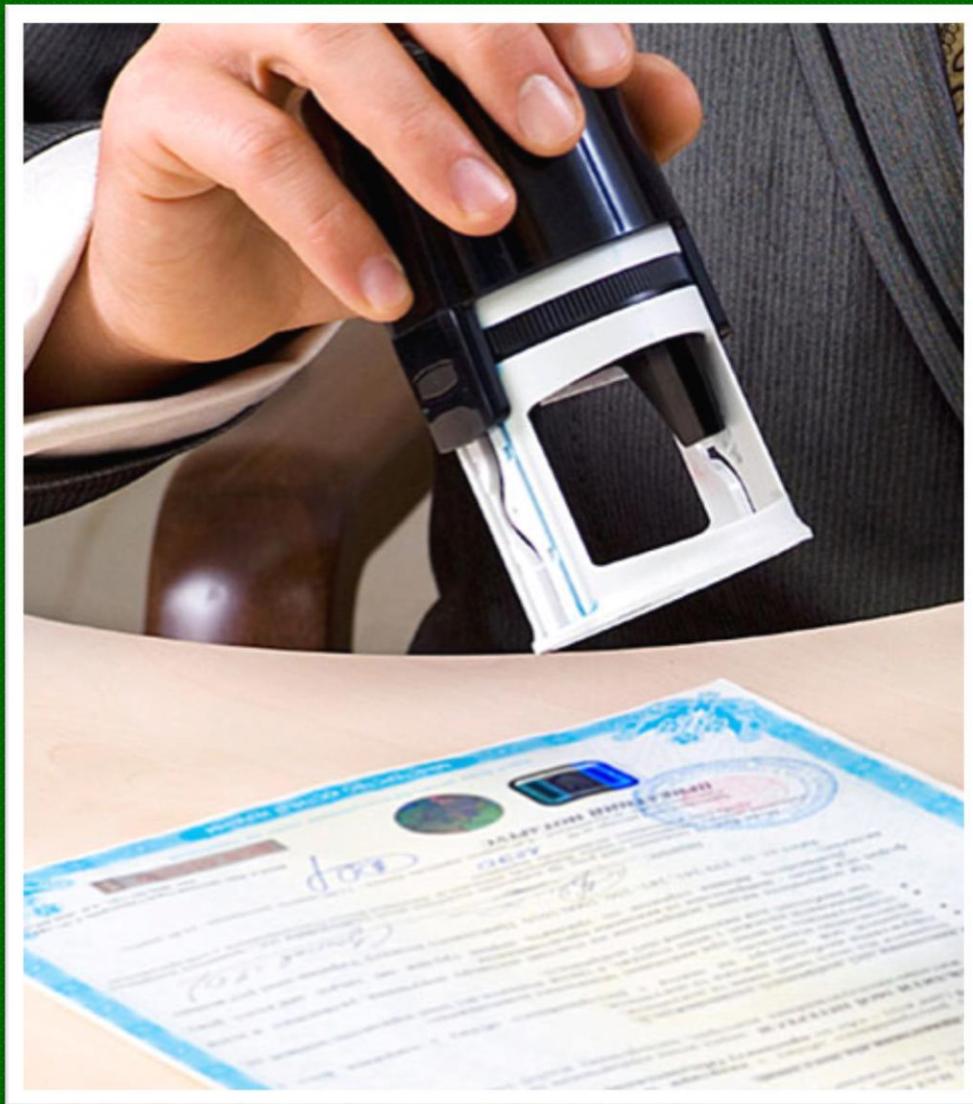
# ¿Entonces debo imprimir TODA mi declaración y presentarla?

**NO**, el artículo 34 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California establece que las declaraciones de situación patrimonial **deberán ser presentadas a través de medios electrónicos**, empleándose medios de identificación electrónica



**DECLARACIÓN PATRIMONIAL**  
AUDITORÍA INTERNA

# Presentar solo acuse



Resguarda el acuse de tu declaración y presenta ese documento para que Auditoría Interna lo reciba y plasme su sello de recibido.

**¡ES TU COMPROBANTE!**

DECLARACIÓN PATRIMONIAL  
AUDITORÍA INTERNA

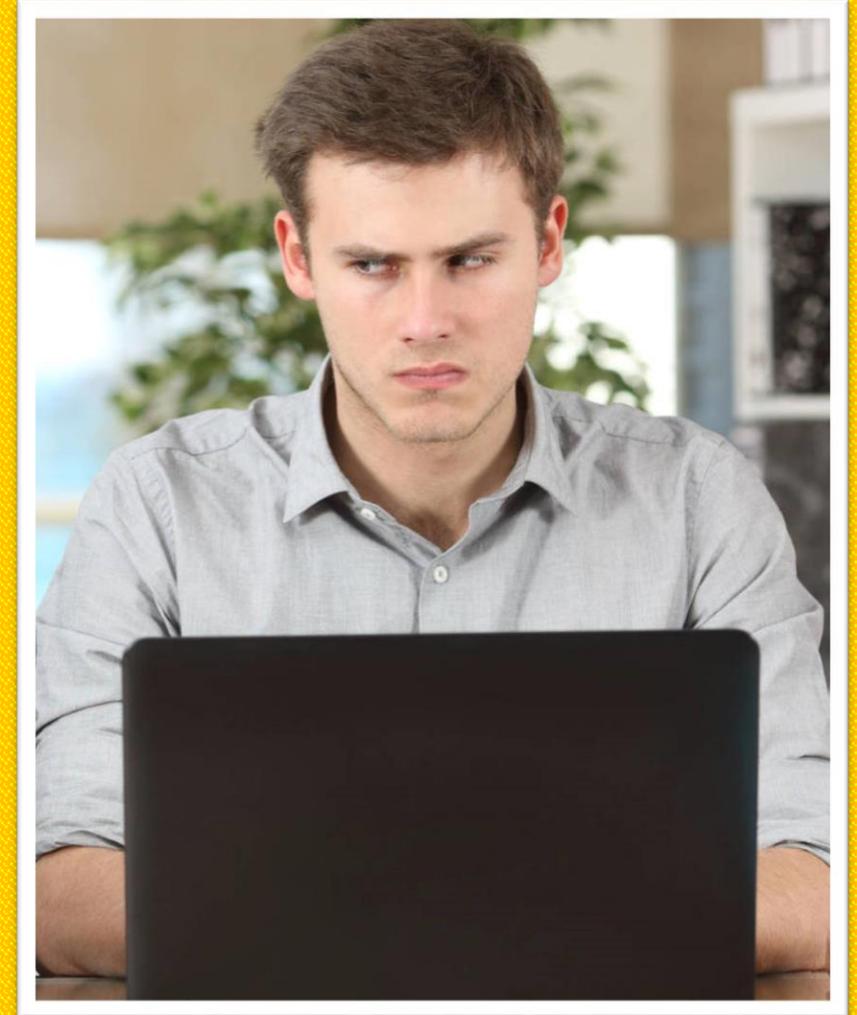


# ¿Y si no la presento?

En caso de **NO PRESENTAR** su declaración patrimonial en el plazo señalado, Auditoría Interna tiene la facultad de iniciar la investigación correspondiente y requerir al servidor universitario que cumpla con su obligación.



**DECLARACIÓN PATRIMONIAL**  
AUDITORÍA INTERNA



# ¿Y si se me pasa atender el requerimiento?

**Implicaría que está Auditoría Interna, una vez que se realicen los tramite necesarios el trabajador quedaría separado de su puesto.**



**DECLARACIÓN PATRIMONIAL**  
**AUDITORÍA INTERNA**



# ¿Existe normatividad interna para sancionar?

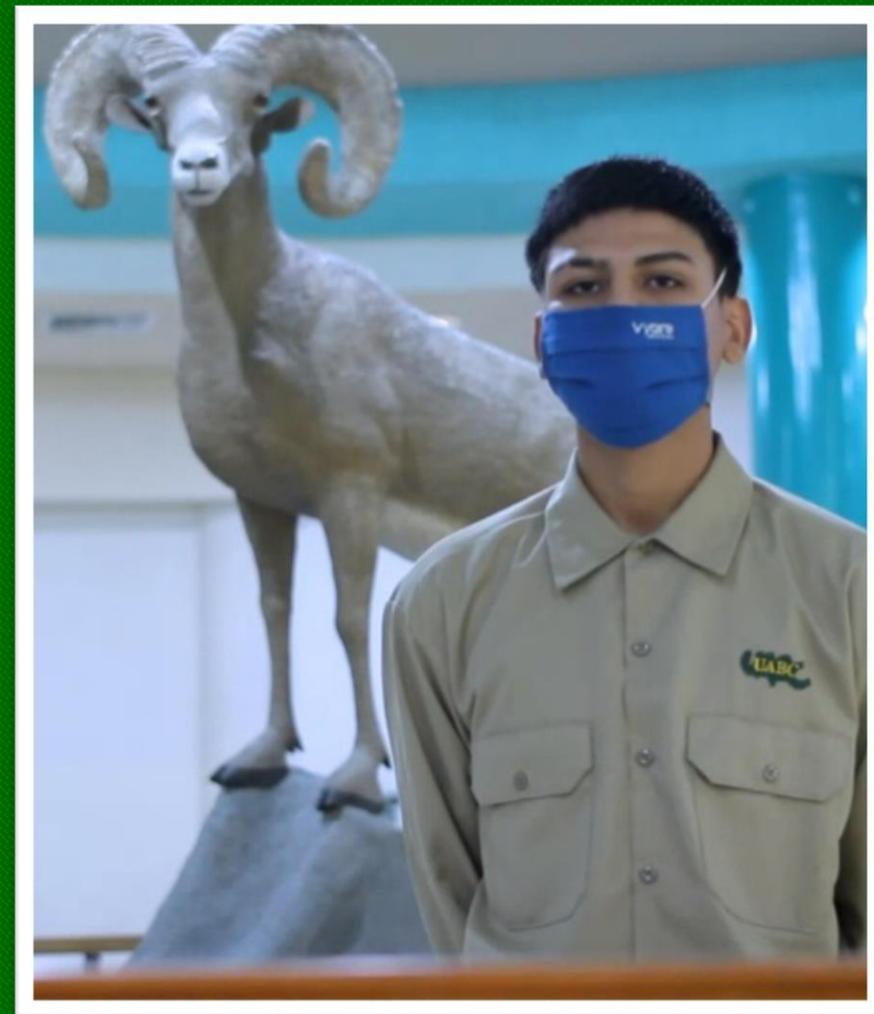
**El Estatuto General y el Acuerdo del Patronato para la designación de funcionarios al seguimiento que refiere la Ley General y del Estado en material de Responsabilidades Administrativas, definen quienes son los encargados de llevar a cabo los procedimientos por actos u omisiones que impliquen faltas administrativas dentro de esta Universidad.**



**DECLARACIÓN PATRIMONIAL**  
AUDITORÍA INTERNA

## ¿Hay excepciones para presentar declaración?

**SI, tanto la Ley de Responsabilidades Administrativas, así como las Normas para la Presentación de la Declaración Patrimonial y el Acuerdo que regula la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses emitido por el Patronato Universitario, contemplan varios supuestos en los que no aplica la obligación de presentar declaración patrimonial.**



# ¿Cuándo NO la presentó?



## ***LA DECLARACIÓN INICIAL.***

- a) Cuando el servidor universitario reingrese y en menos de sesenta días naturales.
- b) Cuando el servidor público reingrese al empleo, cargo o comisión con motivo del otorgamiento de una licencia con o sin goce de sueldo.

**DECLARACIÓN PATRIMONIAL**  
AUDITORÍA INTERNA



# ¿Cuándo NO la presentó?

## **LA DECLARACIÓN POR MODIFICACIÓN.**

- a) Cuando el servidor universitario ingresó durante los primeros cinco meses del año y presentó su declaración patrimonial de inicio en el mismo período.
- b) Cuando el servidor universitario concluya su empleo, cargo o comisión dentro de los primeros cinco meses del año y hubiere presentado su declaración de conclusión en el mismo mes.



# ¿Cuándo NO la presentó?



## **LA DECLARACIÓN POR CONCLUSIÓN**

a) Cuando el servidor universitario, concluya e inicie funciones de nuevo dentro de esta Universidad, sin que transcurra más de sesenta días naturales.

b) Cuando al servidor universitario se le haya sido otorgada una licencia con o sin goce de sueldo, siempre y cuando no haya sido dado de baja de manera definitiva.

**DECLARACIÓN PATRIMONIAL**  
AUDITORÍA INTERNA



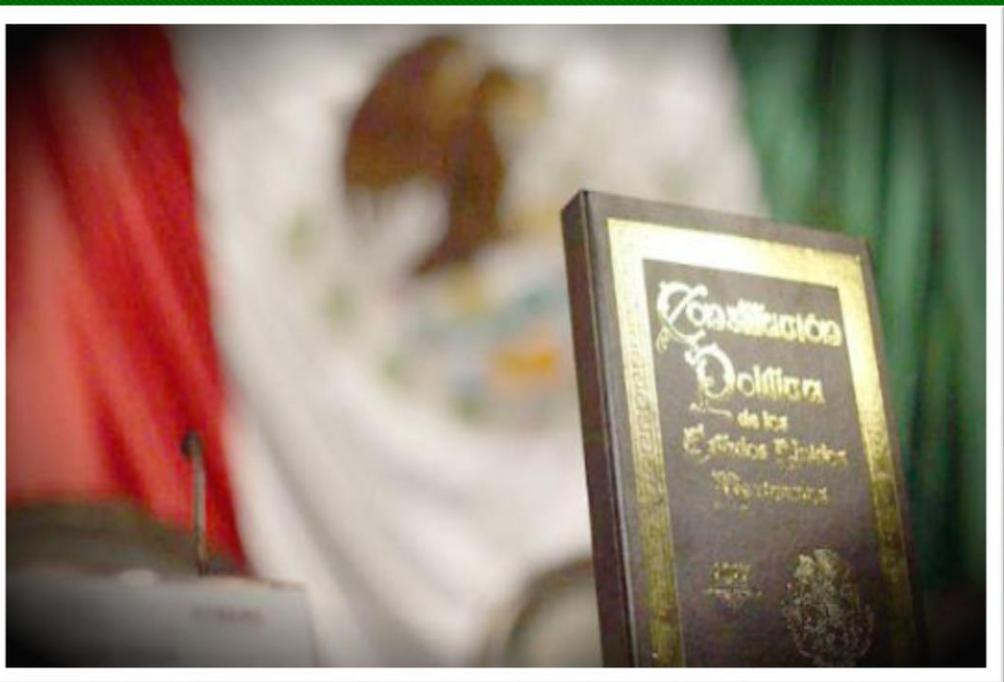
# Reformas Constitucionales

El 27 de mayo de 2015, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto que reformó diversas disposiciones de la Constitución de México, que tuvieron como consecuencia la expedición de dos nuevas leyes, la LGRA y la LGSNA



## ¿Por qué se presenta?

**"Los servidores públicos a que se refiere el presente artículo estarán obligados a presentar, bajo protesta de decir verdad, su declaración patrimonial y de intereses ante las autoridades competentes y en los términos que determine la ley."**



**Artículo 108 último párrafo  
Constitución Mexicana**

**DECLARACIÓN PATRIMONIAL**  
AUDITORÍA INTERNA



# ¿Por qué se presenta?



*“Estarán obligados a presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, bajo protesta de decir verdad y ante las Secretarías o su respectivo Órgano interno de control, todos los Servidores Públicos, en los términos previstos en la presente Ley. Asimismo, deberán presentar su declaración fiscal anual, en los términos que disponga la legislación de la materia.”*

**Artículo 32 LGRA**

**DECLARACIÓN PATRIMONIAL**  
AUDITORÍA INTERNA



# ¿QUÉ SE NECESITA PARA PRESENTAR LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL?

# Antes de iniciar.

**Para el envío de las Declaraciones se tendrán las siguientes opciones:**

**a) Un usuario que en este caso es tu CURP, y contraseña.**

**CHECA TU CURP**

**<https://www.gob.mx/curp/>**



**DECLARACIÓN PATRIMONIAL**  
**AUDITORÍA INTERNA**



# ¿QUÉ DEBO TENER A LA MANO?

**a) Clave Única de Registro de Población (CURP)** emitida por la Secretaría de Gobernación.

**b) Registro Federal de Contribuyentes (RFC)** emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT).

**c) Acta de matrimonio** (solo si aplica).

**d) Comprobante de domicilio.**

**e) Currículum vitae.**

**f) Constancia de percepción de sueldos**

**g) Escrituras públicas y/o contratos de bienes inmuebles.**

**h) Factura de vehículos y bienes muebles.**

**i) Contratos y estados de cuenta bancarios.**

**j) Contratos y estados de cuenta degravámenes y adeudos.**

**k) Cualquier otro tipo de ingreso.**

**l) Actas constitutivas de sociedades y asociaciones.**

**m) Información relativa de tus dependientes y cónyuge.**



**DECLARACIÓN PATRIMONIAL**

AUDITORÍA INTERNA

# ¿QUÉ INFORMACIÓN SE ME PIDE LLENAR?

## **Declaración de Situación Patrimonial.**

- 1. Datos generales.**
- 2. Domicilio del Declarante.**
- 3. Datos curriculares del Declarante.**
- 4. Datos del empleo, cargo o comisión.**
- 5. Experiencia laboral.**
- 6. Datos de la Pareja.**
- 7. Datos del dependiente económico.**
- 8. Ingresos netos del Declarante, Pareja y/o dependientes económicos.**

**9. ¿Te desempeñaste como servidor público el año inmediato anterior?** (sólo declaración de inicio y conclusión).

**10. Bienes inmuebles.**

**11. Vehículos.**

**12. Bienes muebles.**

**13. Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos.**

**14. Adeudos/pasivos.**

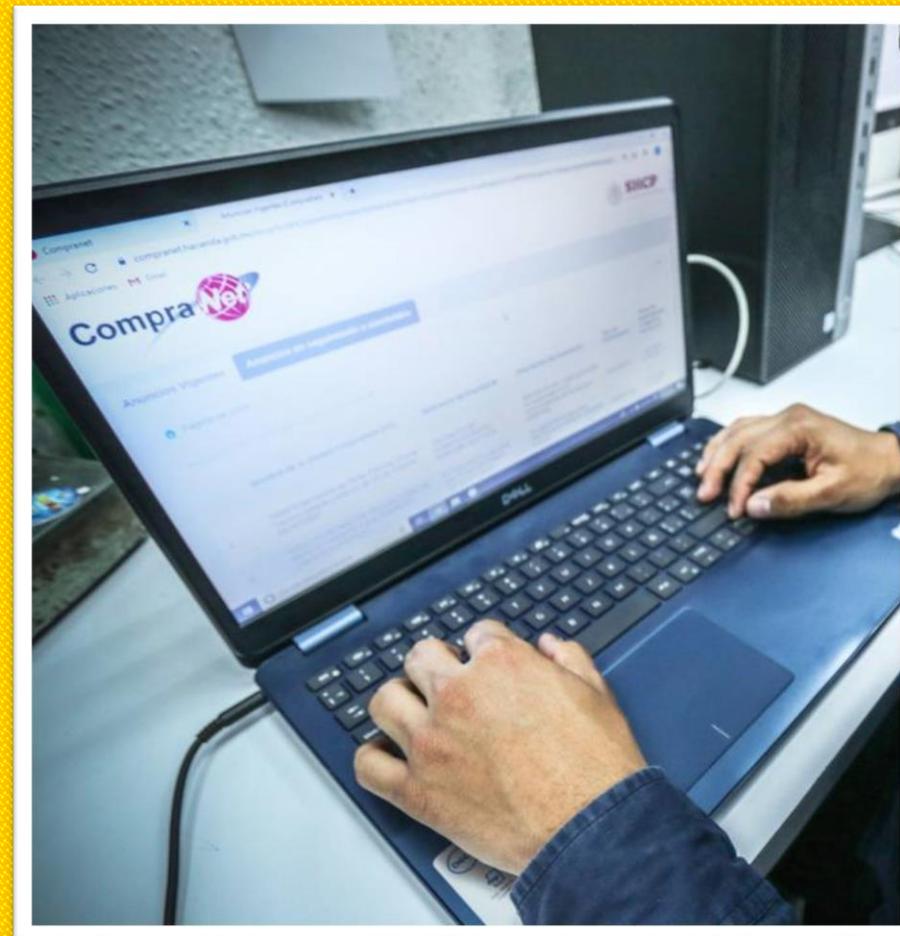
**15. Préstamo o comodato por terceros.**



# ¿QUÉ INFORMACIÓN SE ME PIDE LLENAR?

## **Declaración de Intereses.**

- 1. Participación en empresas, sociedades o asociaciones.**
- 2. ¿Participa en alguna de estas instituciones?**
- 3. Apoyos o beneficios públicos.**
- 4. Representación.**
- 5. Clientes principales.**
- 6. Beneficios privados.**
- 7. Fideicomisos.**



**DECLARACIÓN PATRIMONIAL**  
AUDITORÍA INTERNA

# ¿Y LA MODALIDAD SIMPLIFICADA?

## **Declaración de Situación Patrimonial.**

- 1. Datos generales.**
- 2. Domicilio del Declarante.**
- 3. Datos curriculares del Declarante.**
- 4. Datos del empleo, cargo o comisión.**
- 5. Experiencia laboral.**
- 6. Ingresos netos del Declarante.**
- 7. ¿Te desempeñaste como servidor público el año inmediato anterior? (sólo declaración de inicio y conclusión).**





**POR ÚLTIMO...  
RECOMENDACIONES**

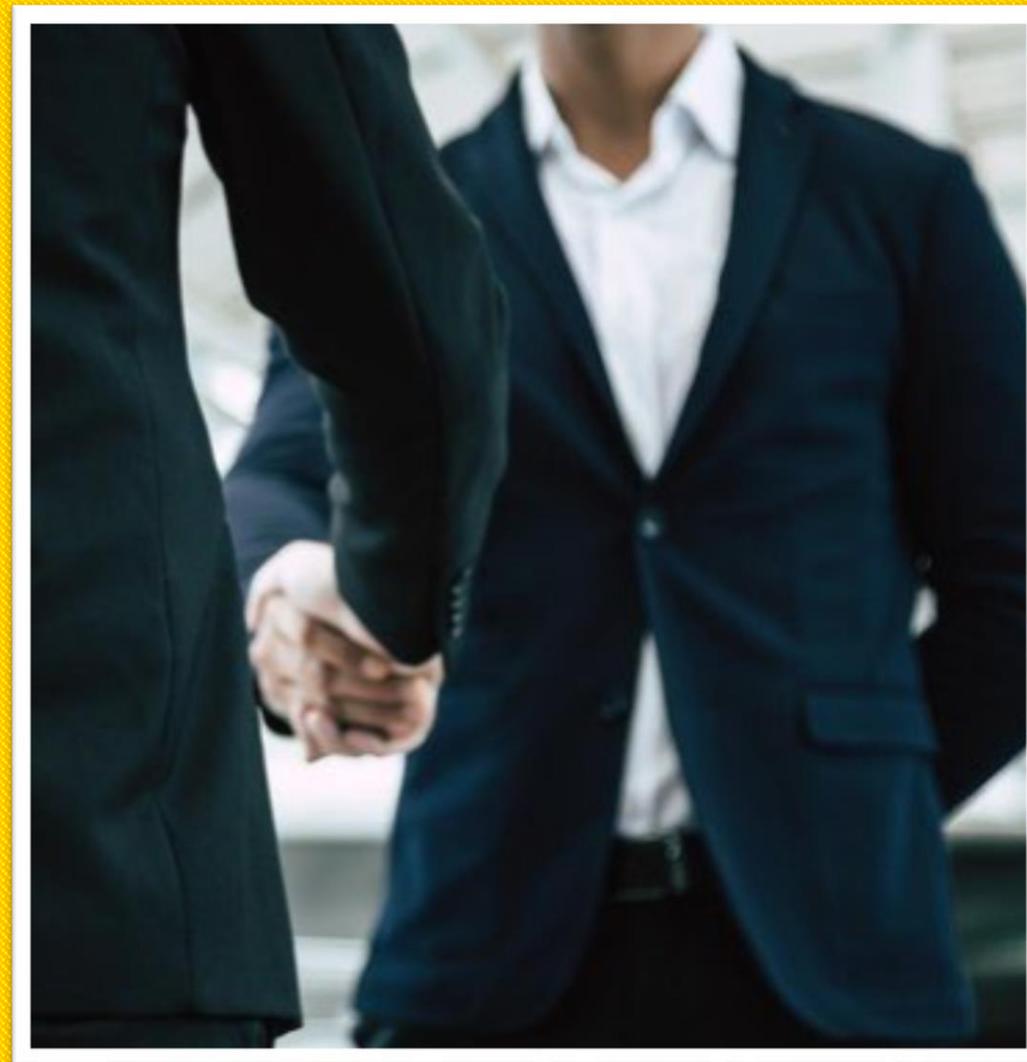


1. Verifique su CURP.
2. Cada vez que llene una sección, haga clic en **ACEPTAR**.
3. No utilice acentos ni signos especiales. ( ' \* ^ ` " / % \ ' & " ! | ).
4. Utilice cantidades cerradas, aplique el redondeo. No introduzca cifras en decimales, ni separadas con comas ni puntos.
5. Tenga a la mano, los datos correctos de su domicilio, un dato erróneo en el Código Postal o número exterior, generará conflictos con la base de datos del Servicio Postal Mexicano.
6. Si al finalizar, no aparece el icono **FIRMA**, muy posiblemente es porque falta un rubro por completar.
7. Se recomienda utilizar equipos de computo con navegador **GOOGLE CHROME**, visor de archivos PDF de **Acrobat Reader**, y en caso de utilizar su **FIEL**, deberá tener la última actualización de **JAVA**.
8. Tener dos correos vigentes, el institucional y el personal.



**DECLARACIÓN PATRIMONIAL**  
AUDITORÍA INTERNA

**Recuerde que la presentación de la declaración patrimonial y de intereses es un acto que corresponde realizar de manera directa al servidor público declarante, y que la misma se realiza bajo protesta de decir verdad, es decir, que se trata de una manifestación formal en la que se asegura que lo manifestado en la declaración es verídico, y como consecuencia se presumirá como cierto lo que ahí se señala.**



**DECLARACIÓN PATRIMONIAL**  
AUDITORÍA INTERNA

*Gracias*